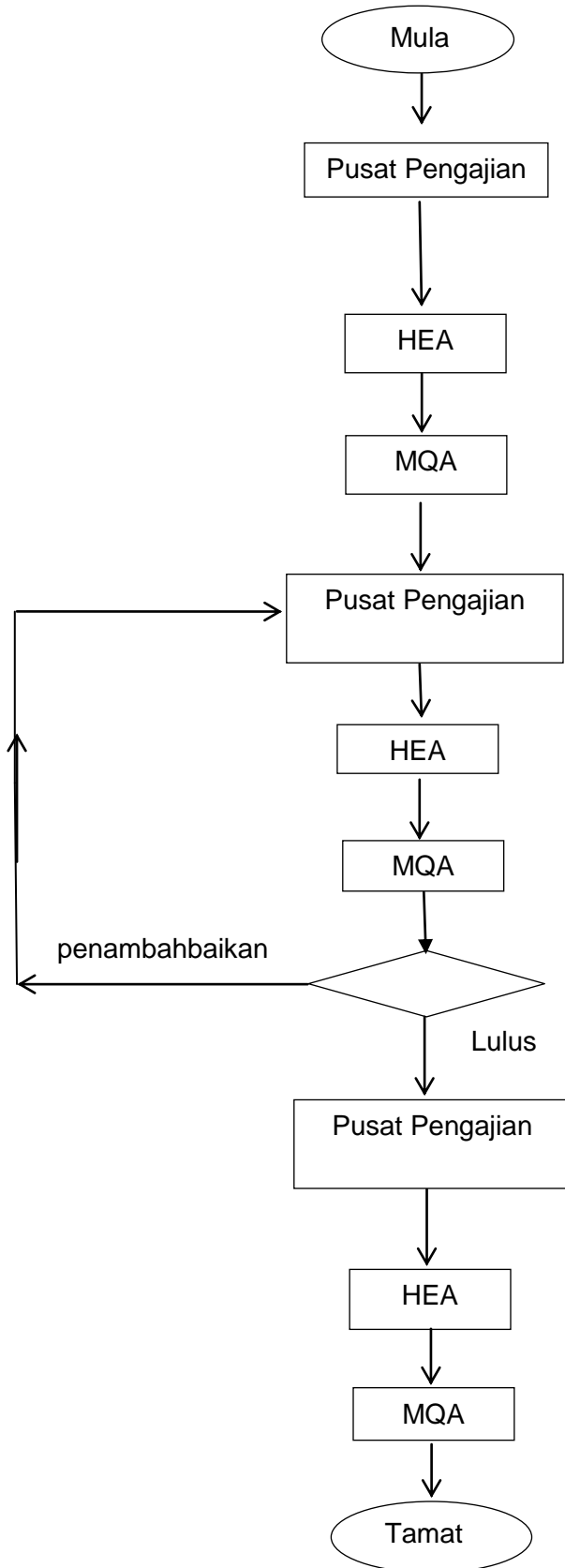


# CARTA ALIR PENGIKTIRAFAN PROGRAM



Pusat Pengajian melengkapkan Lampiran B dan dihantar ke HEA untuk proses bayaran dan penghantaran ke MQA

Menguruskan proses pengeluaran cek berjumlah RM100 dan dihantar ke MQA bersama lampiran B yang telah lengkap diisi.

Mengeluarkan Perakuan Akreditasi Sementara (Program boleh ditawarkan setelah mendapat perakuan ini)

Pusat Pengajian memohon Akreditasi Penuh apabila pelajar kohort pertama berada di semester akhir dengan melengkapkan Borang B dan menyediakan dokumen MQA-02

Menguruskan proses pengeluaran cek berjumlah RM10,000 dan dihantar ke MQA bersama Borang B dan juga Dokumen MQA02

Lawatan Penilaian akan dijalankan ke atas Pusat Pengajian

Perakuan Akreditasi akan dihantar kepada Naib Canselor

Pusat Pengajian perlu melengkapkan borang yang dikepulkan bersama Perakuan Akreditasi untuk tujuan permohonan mendapatkan Sijil

Menguruskan proses pengeluaran cek berjumlah RM100 dan dihantar ke MQA bersama Borang yang lengkap diisi oleh Pusat Pengajian

MQA akan mengeluarkan sijil dan mendaftarkan program di dalam portal MQR