

BORANG A

Pengurus
Unit Jaminan Kualiti Akademik
Jabatan Hal Ehwal Akademik
Universiti Utara Malaysia
06010 UUM Sintok
Kedah

PERMOHONAN BAGI PERAKUAN AKREDITASI SEMENTARA PROGRAM ATAU KELAYAKAN

Alamat Pusat Pengajian: _____

Alamat: _____

No. Telefon: _____ No. Faks: _____ E-mel: _____

PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI:

Nama (gelaran) : _____

Jawatan : _____

No. Telefon: _____ No. Faks: _____ E-mel: _____

BUTIRAN PROGRAM ATAU KELAYAKAN:

Nama atau kelayakan : _____

*Bidang pengajian : _____

*Kod bidang pengajian negara:

--	--	--

* Sila rujuk *detailed field* seperti yang disenaraikan dalam *National Education Code Manual*

Tahap: _____

Tahun: _____

Bahasa pengantar: _____

Mod Pengajian:

[Sila tandakan [/] jika berkenaan]

Konvensional

Sepenuh masa

Separuh masa

Bukan Konvensional

Pembelajaran jarak jauh: Sepenuh masa

Pembelajaran jarak jauh: Separuh masa

Lain-lain: _____

(Sila sediakan butiran lanjut)

Tempoh Pengajian :

Sepenuh masa : _____ semester panjang

_____ semester pendek

Separuh masa: _____ semester panjang

_____ semester pendek

Kaedah penyampaian: _____

*Bidang Pengajian :

(cth: kuliah, tutorial, e-pembelajaran)

Kaedah pelaksanaan program [Sila tandakan [/] jika berkenaan]:

Sendiri

Kerjasama

(cth: 3 + 0 dengan Universiti X. Sila lampirkan MoU/MoA atau butiran lain yang berkaitan)

Lain-lain:

(Sila sediakan butiran lanjut)

Badan penganugerahan:

Turut disertakan:

- i. Empat salinan bercetak dan empat *softcopy* dokumen UJKA-01 atau dokumen yang berkaitan yang dikehendaki oleh Unit Jaminan Kualiti Akademik, Hal Ehwal Akademik Universiti Utara Malaysia atau badan professional; dan
- ii. Satu salinan minit mesyuarat JKPA/JILU yang telah diluluskan
- iii. Satu salinan keputusan mesyuarat MSA (tertakluk kepada sarjana muda sahaja)

Tandatangan

Cop rasmi:

Tarikh:

Untuk kegunaan pejabat sahaja:

(Sila tandakan [/] jika berkenaan)

- Empat salinan bercetak dan empat salinan *softcopy* dokumen UJKA-01 atau dokumen yang berkaitan yang dikehendaki oleh Unit Jaminan Kualiti Akademik, Hal Ehwal Akademik Universiti Utara Malaysia atau badan professional; dan
- Satu salinan minit mesyuarat JKPA/JILU yang telah diluluskan
- Satu salinan keputusan mesyuarat MSA (tertakluk kepada sarjana muda sahaja)

Nama Pegawai Penerima: _____

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Keputusan Senat Bil. 272 3/2017 meluluskan caj fi proses permohonan Akreditasi Sementara sebanyak RM3,500.00. Pihak Pusat Pengajian perlu mengemukakan bayaran fi tersebut bersama borang permohonan. Maklumat lanjut berhubung kaedah pembayaran sila rujuk UJKA di talian 3311/3344.