

## BORANG B

Pengurus  
Unit Jaminan Kualiti Akademik  
Jabatan Hal Ehwal Akademik  
Universiti Utara Malaysia  
06010 UUM Sintok  
Kedah

### PERMOHONAN BAGI PERAKUAN AKREDITASI PENUH PROGRAM ATAU KELAYAKAN

Alamat Pusat Pengajian: \_\_\_\_\_

Alamat: \_\_\_\_\_

No. Telefon: \_\_\_\_\_ No. Faks: \_\_\_\_\_ E-mel: \_\_\_\_\_

### PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI:

Nama (gelaran) : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

No. Telefon: \_\_\_\_\_ No. Faks: \_\_\_\_\_ E-mel: \_\_\_\_\_

### BUTIRAN PROGRAM ATAU KELAYAKAN:

Nama atau kelayakan : \_\_\_\_\_

\*Bidang pengajian : \_\_\_\_\_

\*Kod bidang pengajian negara: 

--	--	--

\* Sila rujuk *detailed field* seperti yang disenaraikan dalam *National Education Code Manual*

Tahap dan tempoh sah laku (jika berkenaan) kelulusan mengendalikan program daripada Kementerian Pengajian Tinggi atau pihak berkuasa lain yang berkaitan (nyatakan pihak berkuasa tersebut):

Tarikh permulaan program: \_\_\_\_\_

Tarikh akreditasi sementara (jika berkenaan): \_\_\_\_\_

No. Rujukan perakuan akreditasi sementara (jika berkenaan): \_\_\_\_\_

**BUTIRAN PERMOHONAN TERDAHULU BAGI PERAKUAN AKREDITASI (JIKA BERKENAAN):**

Tarikh permohonan: \_\_\_\_\_

No. rujukan akreditasi: \_\_\_\_\_

- Keputusan:
- Diakredit oleh Lembaga Akreditasi Negara (LAN) / Agensi Kelayakan Malaysia  
(Tempoh sah laku / tarikh akreditasi: \_\_\_\_\_)
  - Tidak diakreditasi

**TURUT DISERTAKAN:**

- i. Empat salinan bercetak dan empat salinan cakera padat dokumen UJKA-02 atau dokumen yang berkaitan yang dikehendaki oleh Unit Jaminan Kualiti Akademik, Hal Ehwal Akademik Universiti Utara Malaysia atau badan professional;
- ii. Satu salinan surat kelulusan mengendalikan program daripada Kementerian Pengajian Tinggi atau pihak berkuasa yang berkaitan;
- iii. Satu salinan perakuan akreditasi sementara (jika berkenaan);
- iv. Senarai pelajar mengikut semester pengajian; dan

\_\_\_\_\_  
Tandatangan

Cop rasmi:

Tarikh:

*\* Nota: Sila pastikan permohonan Perakuan Akreditasi hanya dibuat setelah pelajar kohort pertama program pengajian mendaftar di tahun akhir*

**Untuk kegunaan pejabat sahaja:**

*(Sila tandakan [ / ] jika berkenaan)*

- Empat salinan bercetak dan empat salinan cakera padat dokumen UJKA-02 atau dokumen yang berkaitan yang dikehendaki oleh Unit Jaminan Kualiti Akademik, Hal Ehwal Akademik Universiti Utara Malaysia atau badan professional;
- Satu salinan surat kelulusan mengendalikan program daripada Kementerian Pengajian Tinggi atau pihak berkuasa yang berkaitan;
- Satu salinan perakuan akreditasi sementara (jika berkenaan);
- Senarai pelajar mengikut semester pengajian; dan

Nama pegawai penerima : \_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**# Keputusan Senat Bil. 272 3/2017 meluluskan caj fi proses permohonan Akreditasi Penuh sebanyak RM5,500.00. Pihak Pusat Pengajian perlu mengemukakan bayaran fi tersebut bersama borang permohonan. Maklumat lanjut berhubung kaedah pembayaran sila rujuk UJKA di talian 3311/3340.**