



A

BORANG : A

Nota: Gunakan borang ini bagi kursus yang **terdapat didalam Buku Kriteria Pemindahan Kredit** yang diedarkan.

**BORANG PERMOHONAN PEMINDAHAN KREDIT
BAGI KURSUS YANG TELAH DISETARAKAN**

A) MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama : _____ 2. No.Matrik: _____
 3. Sesi Kemasukan : Semester Pertama Sesi 2024/2025 4. Semester: A241
 5. Program: _____ 6. No. Telefon : _____
 7. Kelayakan Akademik & Institusi : _____

B) SENARAI SEMAK DAN TINDAKAN

Permohonan hendaklah lengkapkan dan disertakan bersama item-item berikut :

- Salinan transkrip akademik IPT terdahulu yang telah disahkan
 Tandakan/highlight berwarna pada transkrip anda bagi kursus yang dipilih

C) MAKLUMAT KURSUS BAGI PEMINDAHAN KREDIT

KURSUS DIPOHON (UUM)			MAKLUMAT KURSUS SETARA YANG DIAMBIL DI INSTITUSI BERKENAAN			
BIL.	KOD	NAMA KURSUS	KOD	NAMA KURSUS	JAM KREDIT	GRED

* Sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi, pelajar boleh membuat salinan tambahan

D) PERAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini mengaku bahawa maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan sedar bahawa permohonan ini tidak akan dipertimbangkan sekiranya dihantar selepas tarikh yang telah ditetapkan, tidak disertakan dengan dokumen yang berkaitan atau terdapat maklumat yang palsu, mengelirukan, tidak tepat atau tidak lengkap.

Tarikh : _____

Tandatangan Pelajar: _____

KEGUNAAN JABATAN HAL EHWAL AKADEMIK (JHEA)	
TARIKH TERIMA: _____	
Permohonan: * Diluluskan / Tidak Diluluskan.	
Ulasan (jika ada) : _____	
_____	_____
Tarikh Proses	Tandatangan Pegawai JHEA

Nota: Pemohon dikehendaki membuat **salinan permohonan** ini bagi tujuan rujukan dan simpanan pelajar.



B

BORANG : B

Nota: Gunakan borang ini bagi kursus setaraf kursus UUM yang belum terdapat didalam **Buku Kriteria Pemindahan Kredit. Kursus-kursus di UUM tahap 3000** tidak dibenarkan diberi pemindahan kredit. [Contoh: BPMN3XXX]

Tandakan (✓) pada pilihan kursus Pusat Pengajian

BORANG PERMOHONAN PEMINDAHAN KREDIT BAGI KURSUS BAHARU

<input type="checkbox"/> SQS	<input type="checkbox"/> SMMTC	<input type="checkbox"/> SCIMPA	<input type="checkbox"/> IBS	<input type="checkbox"/> SOG	<input type="checkbox"/> SOL
<input type="checkbox"/> SOE	<input type="checkbox"/> SAPSP	<input type="checkbox"/> SBM	<input type="checkbox"/> STML	<input type="checkbox"/> SOIS	
<input type="checkbox"/> SOC	<input type="checkbox"/> SLCP	<input type="checkbox"/> TISSA	<input type="checkbox"/> SEFB	<input type="checkbox"/> STHEM	

A) MAKLUMAT PEMOHON

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Nama : _____ | 2. No.Matrik: _____ |
| 3. Sesi Kemasukan : <u>Semester Pertama Sesi 2024/2025</u> | 4. Semester: <u>A241</u> |
| 5. Program: _____ | 6. No. Telefon : _____ |
| 7. Kelayakan Akademik & Institusi : _____ | |

B) SENARAI SEMAK DAN TINDAKAN

Pemohonan hendaklah lengkapkan dan disertakan bersama item-item berikut :

- Salinan transkrip akademik IPT terdahulu yang telah disahkan
- Salinan silibus dari IPT terdahulu yang telah disahkan
- Tandakan/highlight berwarna** pada transkrip anda bagi kursus yang dipilih
- Satu borang permohonan mewakili **satu Pusat Pengajian sahaja**

C) MAKLUMAT KURSUS BAGI PEMINDAHAN KREDIT

KURSUS DIPOHON (UUM)			MAKLUMAT KURSUS SETARA YANG DIAMBIL DI INSTITUSI BERKENAAN			
BIL.	KOD	NAMA KURSUS	KOD	NAMA KURSUS	JAM KREDIT	GRED

* Sekiranya ruangan yang disediakan tidak mencukupi, pelajar boleh membuat salinan tambahan

D) PERAKUAN PEMOHON

Saya dengan ini mengaku bahawa maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan sedar bahawa permohonan ini tidak akan dipertimbangkan sekiranya dihantar selepas tarikh yang telah ditetapkan, tidak disertakan dengan dokumen yang berkaitan atau terdapat maklumat yang palsu, mengelirukan, tidak tepat atau tidak lengkap.

Tarikh : _____

Tandatangan Pelajar: _____

UNTUK KEGUNAAN JABATAN HAL EHWAL AKADEMIK (JHEA)	
Penerimaan Borang :	
.....	
Tandatangan Pegawai JHEA	
Nama Pegawai :	Cop Terima

Nota: Pemohon dikehendaki membuat **salinan permohonan** ini bagi tujuan rujukan dan simpanan pelajar.